

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN

Nit Emisor: 89488407

KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN

2 AVENIDA 4-098 CANTÓN SANTA MARTA, zona 3, Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0BA52DE1-1094-4E40-A748-83A15482E83B

Serie: 0BA52DE1 Número de DTE: 278154816

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 01:02:39
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 01:02:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-225, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0BA52DE1, número de DTE 278154816 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Karla Verónica Marroquín Villagrán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-225 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 31 de julio de 2025.

(f) Karla Verónica Marroquín Villagrán
DPI: 2593 25384 1001



(f) Ing. Agr. Eduardo López Oroxón
Jefe Departamental con Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752563966785

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 1:19 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 01:02:39
Emisor:	89488407
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0BA52DE1-1094-4E40-A748-83A15482E83B
Serie:	0BA52DE1 ✓
Número del DTE:	278154816 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250715T01:02:4006:000BA52DE110944E40A74883A15482E83B
Fecha de la consulta:	15/07/2025 01:19:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



AI 15/07/2025 01:19:36 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89488407
NOMBRE	KARLA VERÓNICA, MARROQUÍN VILLAGRÁN ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-225 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Verónica Marroquín Villagrán ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepequez ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en temas de separación de ambientes en el hogar.	100 %	Finalizado
	Apoyé a capacitar sobre confinamiento de animales de traspatio en el hogar.	100 %	Finalizado
	Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en temas de manejo de desechos en el hogar.	100%	Finalizado

✓ 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a promover la participación de jóvenes en los grupos de CADER juvenil.	100 %	Finalizado
✓ 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en realizar capacitaciones sobre elaboración de alimentos nutritivos utilizando recursos disponibles en el hogar (pollo y verduras).	100 %	Finalizado
	Apoyé a las beneficiarias de los grupos CADER a darle seguimiento a las aboneras.	100%	Finalizado
✓ 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en realizar capacitaciones con los grupos CADER sobre procesamiento de productos agrícolas como elaboración de postres como pasteles con frutas para el mercado y comercialización.	100 %	Finalizado
✓ 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en realizar capacitaciones con jóvenes sobre la conformación de organizaciones formales.	100 %	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la realización del programa mensual de las actividades que se realizaran en conjunto con la OMM del municipio de San Gabriel.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de los informes de la decada en la sede departamental.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karla Verónica Marroquín Villagrán
DPI: 2593 25384 1001
Celular: 5862 - 7639

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Ing. Agr. Eduardo López Oroxóm
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez